

**EXTRAIT DU REGISTRE
DES DELIBERATIONS DU CONSEIL MUNICIPAL
SÉANCE DU 6 FEVRIER 2025**

L'an deux mil vingt-cinq, le six février
à 18 heures et 30 minutes,
les membres du Conseil Municipal de
la Commune de Cerelles réunis en séance ordinaire
au lieu habituel de ses séances sur
Convocation de Monsieur POULLE Guy,

En exercice : 15

Présents : 11

Votants : 15

Date de convocation : le 30 janvier 2025

Présents: M. POULLE Guy, M. GROUX Guy, Mme ROLSHAUSEN Monique, M. HERBERT François-Xavier, Mme GROUX Gisèle, M. BAUDE Théo, M. GILLARD David, M. GILSON Marc, Mme de SAINT SALVY Marie Christine, M. BRAULT Sébastien, M. BOCHES Jean-Christophe

Absents représentés : Mme JAMOT Hélène donne pouvoir à Mr HERBERT François Xavier, Mme Sandrine MARCHAIS donne pouvoir à Mme GROUX Gisèle, Mme TALBERT Maria donne pouvoir à Mme ROLSHAUSEN Monique, Mme VIOT Martine donne pouvoir à M. BAUDE Théo

**N°2025-1 APPROBATION DU PROCES VERBAL DU CONSEIL MUNICIPAL DU 19
DECEMBRE 2024**

Vu le Code Général des Collectivités Territoriales et notamment l'article L 2121-15,

Vu le projet de procès-verbal,

M. Le Maire soumet au vote le Procès-verbal du Conseil Municipal en date du 19 décembre 2024.

Le Conseil Municipal, après en avoir délibéré et à l'unanimité APPROUVE le Procès-Verbal du Conseil Municipal en date du 19 décembre 2024.

Pour extrait certifié conforme
A Cerelles, le 7 février 2025

Le Maire, Guy POULLE

La Secrétaire de séance,
Monique ROLSHAUSEN



La présente délibération sera transmise à la Préfecture d'Indre et Loire, affichée sur les panneaux de la mairie et publiée au recueil des actes administratifs réglementaires de la Commune.

La présente décision peut faire l'objet, dans un délai de 2 mois à compter de sa publication et/ou notification, d'un recours contentieux par courrier adressé au Tribunal Administratif d'Orléans ou par l'application Télérecours accessible à partir du site www.telerecours.fr

**EXTRAIT DU REGISTRE
DES DELIBERATIONS DU CONSEIL MUNICIPAL
SÉANCE DU 6 FEVRIER 2025**

L'an deux mil vingt-cinq, le six février
à 18 heures et 30 minutes,
les membres du Conseil Municipal de
la Commune de Cerelles réunis en séance ordinaire
au lieu habituel de ses séances sur
Convocation de Monsieur POULLE Guy,

En exercice : 15

Présents : 11

Votants : 15

Date de convocation : le 30 janvier 2025

Présents: M. POULLE Guy, M. GROUX Guy, Mme ROLSHAUSEN Monique, M. HERBERT François-Xavier, Mme GROUX Gisèle, M. BAUDE Théo, M. GILLARD David, M. GILSON Marc, Mme de SAINT SALVY Marie Christine, M. BRAULT Sébastien, M. BOCHES Jean-Christophe

Absents représentés : Mme JAMOT Hélène donne pouvoir à Mr HERBERT François Xavier, Mme Sandrine MARCHAIS donne pouvoir à Mme GROUX Gisèle, Mme TALBERT Maria donne pouvoir à Mme ROLSHAUSEN Monique, Mme VIOT Martine donne pouvoir à M. BAUDE Théo

**N°2025-2. CREATION EMPLOI NON PERMANENT POUR ACCROISSEMENT
TEMPORAIRE ACTIVITE : AGENT TECHNIQUE POLYVALENT**

L'assemblée délibérante,

Vu le code général de la fonction publique,

Considérant qu'il est nécessaire de recruter un agent contractuel pour faire face à un besoin lié à un accroissement d'activité au sein du service technique notamment avec l'arrivée de la période d'entretien des espaces verts et de travaux liés aux projets communaux,

Sur le rapport de Monsieur le Maire et après en avoir délibéré et à l'unanimité

DECIDE

La création un emploi non permanent du 3 mars 2025 au 31 octobre 2025 pour faire face à un besoin lié à un accroissement temporaire d'activité sur le grade d'adjoint technique territorial (catégorie C), à temps complet.

La rémunération de l'agent sera calculée par référence à l'indice brut 367 du grade de recrutement.

Pour extrait certifié conforme
A Cerelles, le 7 février 2025

Le Maire, Guy POULLE

La Secrétaire de séance,
Monique ROLSHAUSEN



La présente délibération sera transmise à la Préfecture d'Indre et Loire, affichée sur les panneaux de la mairie et publiée au recueil des actes administratifs réglementaires de la Commune.

La présente décision peut faire l'objet, dans un délai de 2 mois à compter de sa publication et/ou notification, d'un recours contentieux par courrier adressé au Tribunal Administratif d'Orléans ou par l'application Télérecours accessible à partir du site www.telerecours.fr

**EXTRAIT DU REGISTRE
DES DELIBERATIONS DU CONSEIL MUNICIPAL
SÉANCE DU 6 FEVRIER 2025**

L'an deux mil vingt-cinq, le six février
à 18 heures et 30 minutes,
les membres du Conseil Municipal de
la Commune de Cerelles réunis en séance ordinaire
au lieu habituel de ses séances sur
Convocation de Monsieur POULLE Guy,

En exercice : 15
Présents : 11
Votants : 15
Date de convocation : le 30 janvier 2025

Présents: M. POULLE Guy, M. GROUX Guy, Mme ROLSHAUSEN Monique, M. HERBERT François-Xavier, Mme GROUX Gisèle, M. BAUDE Théo, M. GILLARD David, M. GILSON Marc, Mme de SAINT SALVY Marie Christine, M. BRAULT Sébastien, M. BOCHES Jean-Christophe

Absents représentés : Mme JAMOT Hélène donne pouvoir à Mr HERBERT François Xavier, Mme Sandrine MARCHAIS donne pouvoir à Mme GROUX Gisèle, Mme TALBERT Maria donne pouvoir à Mme ROLSHAUSEN Monique, Mme VIOT Martine donne pouvoir à M. BAUDE Théo

N°2025-3. DEMANDE DE SUBVENTION AU TITRE DES AMENDES DE POLICE 2025

Vu le code général des collectivités territoriales,

Considérant que les collectivités de moins de 10 000 habitants peuvent bénéficier de subventions issues du produit des amendes police relatives à la circulation routière,

Considérant que ces éléments constituent pour la collectivité une opportunité d'œuvrer en faveur de l'amélioration des circulations et de la sécurité routière,

Considérant qu'il est nécessaire d'aménager la rue du coq hardi et sécuriser l'accès au futur pôle santé,

Considérant que ces travaux de voirie sont estimés à :

- Phase 1 : 10 178.52€ TTC (8 482.10€ HT)
- Phase 2 : 34 264.24€ TTC (28 553.54€ HT)

Le Conseil Municipal, après en avoir délibéré et à l'unanimité

APPROUVE les travaux de voirie Rue du Coq Hardi devant le futur pôle santé pour un coût total estimé à 37 035.64€ HT soit 44 442.76€ TTC

SOLLICITE l'attribution de la subvention au titre des amendes de police pour l'année 2025 au taux maximum applicable, auprès du Conseil Départemental d'Inde et Loire pour le projet indiqué ci-dessus

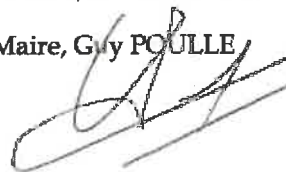
AUTORISE Monsieur le Maire à signer tous documents utiles au présent dossier

La Secrétaire de séance,
Monique ROLSHAUSEN



Pour extrait certifié conforme
A Cerelles, le 7 février 2025

Le Maire, Guy POULLE



La présente délibération sera transmise à la Préfecture d'Indre et Loire, affichée sur les panneaux de la mairie et publiée au recueil des actes administratifs réglementaires de la Commune.

La présente décision peut faire l'objet, dans un délai de 2 mois à compter de sa publication et/ou notification, d'un recours contentieux par courrier adressé au Tribunal Administratif d'Orléans ou par l'application Télérecours accessible à partir du site www.telerecours.fr

**EXTRAIT DU REGISTRE
DES DELIBERATIONS DU CONSEIL MUNICIPAL
SÉANCE DU 6 FEVRIER 2025**

L'an deux mil vingt-cinq, le six février
à 18 heures et 30 minutes,
les membres du Conseil Municipal de
la Commune de Cerelles réunis en séance ordinaire
au lieu habituel de ses séances sur
Convocation de Monsieur POULLE Guy,

En exercice : 15
Présents : 11
Votants : 15
Date de convocation : le 30 janvier 2025

Présents: M. POULLE Guy, M. GROUX Guy, Mme ROLSHAUSEN Monique, M. HERBERT François-Xavier, Mme GROUX Gisèle, M. BAUDE Théo, M. GILLARD David, M. GILSON Marc, Mme de SAINT SALVY Marie Christine, M. BRAULT Sébastien, M. BOCHES Jean-Christophe

Absents représentés : Mme JAMOT Hélène donne pouvoir à Mr HERBERT François Xavier, Mme Sandrine MARCHAIS donne pouvoir à Mme GROUX Gisèle, Mme TALBERT Maria donne pouvoir à Mme ROLSHAUSEN Monique, Mme VIOT Martine donne pouvoir à M. BAUDE Théo

N°2025-4. POLE SANTE : FIXATION DES CONDITIONS DE MISE EN LOCATION

La commune de Cerelles procède actuellement à la réhabilitation d'un bâtiment existant situé 37 rue du coq hardi, afin de créer un pôle santé en vue de l'installation de 4 à 5 professionnels de santé qui exerceront leur activité en statut libéral.

Afin de débiter la recherche de praticiens, il convient de définir les conditions tarifaires de mise à disposition des cabinets médicaux dont les travaux doivent s'achever à la fin du 1^{er} semestre 2025, avec une ouverture prévisible en septembre 2025.

Vu le code général des collectivités territoriales,
Vu le code général de la propriété des personnes publiques,

Le Conseil Municipal après en avoir délibéré et à l'unanimité,

- **ACCEPTE** la mise en location, à usage professionnel, des locaux situés 37 rue du coq hardi
- **FIXE** le montant des loyers à 22€ TTC/m² (soit 18.33€ HT) par local professionnel - révisable à date anniversaire du bail selon indice de l'INSEE
- **PRECISE** que les charges locatives (électricité, eau, assainissement, ménage...) seront prises en charge par la commune pour l'année 2025.

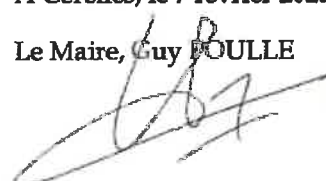
Il est précisé que chaque occupant devra conclure un bail professionnel d'une durée de 6 ans avec la commune.

La Secrétaire de séance,
Monique ROLSHAUSEN



Pour extrait certifié conforme
A Cerelles, le 7 février 2025

Le Maire, Guy POULLE



La présente délibération sera transmise à la Préfecture d'Indre et Loire, affichée sur les panneaux de la mairie et publiée au recueil des actes administratifs réglementaires de la Commune.

La présente décision peut faire l'objet, dans un délai de 2 mois à compter de sa publication et/ou notification, d'un recours contentieux par courrier adressé au Tribunal Administratif d'Orléans ou par l'application Télérecours accessible à partir du site www.telerecours.fr

**EXTRAIT DU REGISTRE
DES DELIBERATIONS DU CONSEIL MUNICIPAL
SÉANCE DU 6 FEVRIER 2025**

L'an deux mil vingt-cinq, le six février
à 18 heures et 30 minutes,
les membres du Conseil Municipal de
la Commune de Cerelles réunis en séance ordinaire
au lieu habituel de ses séances sur
Convocation de Monsieur POULLE Guy,

En exercice : 15
Présents : 11
Votants : 15
Date de convocation : le 30 janvier 2025

Présents: M. POULLE Guy, M. GROUX Guy, Mme ROLSHAUSEN Monique, M. HERBERT François-Xavier, Mme GROUX Gisèle, M. BAUDE Théo, M. GILLARD David, M. GILSON Marc, Mme de SAINT SALVY Marie Christine, M. BRAULT Sébastien, M. BOCHES Jean-Christophe

Absents représentés : Mme JAMOT Hélène donne pouvoir à Mr HERBERT François Xavier, Mme Sandrine MARCHAIS donne pouvoir à Mme GROUX Gisèle, Mme TALBERT Maria donne pouvoir à Mme ROLSHAUSEN Monique, Mme VIOT Martine donne pouvoir à M. BAUDE Théo

N°2025-5. ACTUALISATION RIFSEEP

Vu le Code Général des Collectivités Territoriales,

Vu le Code Général de la Fonction Publique, et notamment ses articles L714-4 et L714-5,

Vu le décret n°91-875 du 6 septembre 1991 modifié pris pour l'application de l'article L714-4 du Code Général de la Fonction Publique,

Vu le décret n°2010-997 du 26 août 2010 relatif au régime de maintien des primes et indemnités des agents publics de l'Etat et des magistrats de l'ordre judiciaire dans certaines situations de congés,

Vu le décret n°2014-513 du 20 mai 2014 portant création du RIFSEEP dans la Fonction Publique d'Etat,

Vu le décret n°2014-1526 du 16 décembre 2014 relatif à l'appréciation de la valeur professionnelle des fonctionnaires territoriaux,

Vu le décret n°2020-182 du 27 février 2020 relatif au régime indemnitaire des agents de la fonction publique territoriale,

Vu le décret 2024-641 du 27 juin 2024 relatif au régime de certains congés pour raison de santé des fonctionnaires et agents contractuels de l'Etat,

Vu

- pour les ADJOINTS ADMINISTRATIFS / ADJOINTS D'ANIMATION / AGENTS SOCIAUX / OPERATEURS DES APS / ATSEM / AUXILIAIRES DE SOINS : l'arrêté du 20 mai 2014 pris pour l'application aux corps d'adjoints administratifs des administrations de l'Etat des dispositions du décret n°2014-513 du 20 mai 2014,
- pour les REDACTEURS / EDUCATEURS DES APS / ANIMATEURS : l'arrêté du 19 mars 2015 pris pour l'application aux corps des secrétaires administratifs des administrations de l'Etat des dispositions du décret n°2014-513 du 20 mai 2014,
- pour les ADJOINTS TECHNIQUES / AGENTS DE MAITRISE : l'arrêté du 28 avril 2015 pris pour l'application aux corps d'adjoints techniques des administrations de l'Etat des dispositions du décret n°2014-513 du 20 mai 2014,
- pour les ATTACHES - SECRETAIRES DE MAIRIE / DIRECTEURS D'ETABLISSEMENT D'ENSEIGNEMENT ARTISTIQUE : l'arrêté du 3 juin 2015 pris pour l'application au corps interministériel des attachés d'administration de l'Etat des dispositions du décret n°2014-513 du 20 mai 2014,

Vu la circulaire NOR : R D F F 1 4 2 7 1 3 9 C du 5 décembre 2014 relative à l'indemnitaire tenant compte des fonctions, des sujétions, de l'expertise et de l'engagement professionnel (RIFSEEP),

Vu les délibérations du 12 décembre 2023 et du 4 juillet 2024,

Vu l'avis du Comité Technique en date du 6 février 2025,

Considérant que le RIFSEEP se substitue à l'ensemble des primes ou indemnités versées antérieurement, hormis celles pour lesquelles un maintien est explicitement prévu,

Considérant que le RIFSEEP est composé de 2 parts obligatoires, l'indemnité de fonctions, de sujétions et d'expertise (IFSE) et le complément indemnitaire annuel (CIA),

Les objectifs fixés sont les suivants :

- Prendre en compte la place de chaque poste dans l'organigramme et reconnaître les spécificités de certains postes
- Susciter l'engagement des collaborateurs
- Se mettre en adéquation avec l'évolution de la réglementation
- Fidéliser les agents

CHAPITRE 1 - MISE EN PLACE DE L'INDEMNITE DE FONCTIONS, DE SUJETIONS ET D'EXPERTISE (I.F.S.E.)

1) Le principe

L'IFSE vise à valoriser l'exercice des fonctions et constitue l'indemnité principale du nouveau régime indemnitaire. Cette indemnité repose, d'une part, sur une formalisation précise de critères professionnels et d'autre part, sur la prise en compte de l'expérience professionnelle.

Cette indemnité est liée au poste de l'agent et à son expérience professionnelle.

Chaque emploi ou cadre d'emplois est réparti entre différents groupes de fonctions au vu des critères professionnels suivants :

- Fonctions d'encadrement, de coordination, de pilotage ou de conception,
- Technicité, expertise, expérience ou qualification nécessaire à l'exercice des fonctions,
- Sujétions particulières ou degré d'exposition du poste au regard de son environnement professionnel.

2) Les bénéficiaires

L'IFSE est instituée, selon les modalités ci-après et dans la limite des plafonds applicables à la Fonction Publique d'Etat :

- aux agents titulaires à temps complet, à temps non complet et à temps partiel

3) La détermination des groupes de fonctions et les montants maxima

Pour l'Etat, chaque part de la prime est composée d'un montant de base modulable individuellement dans la limite de plafonds précisés par arrêté ministériel. Les montants applicables aux agents de la collectivité sont fixés dans la limite de ces plafonds. Chaque emploi de la collectivité est réparti en groupes de fonctions suivant le niveau de responsabilité et d'expertise requis ou les sujétions auxquelles les agents peuvent être exposés.

Catégorie A

Répartition des groupes de fonctions par emploi pour le cadre d'emplois des ATTACHES / SECRETAIRES DE MAIRIE		Montant maximum annuel de l'IFSE	
Groupe de fonctions	Emplois	Montant annuel maximum d'IFSE retenu par l'organe délibérant	Montant plafond à l'Etat
Groupe 1	Secrétaire Générale	12 000€	36 210 €

Catégorie B

Répartition des groupes de fonctions par emploi pour le cadre d'emplois des REDACTEURS		Montant maximum annuel de l'IFSE	
Groupe de fonctions	Emplois	Montant annuel maximum d'IFSE retenu par l'organe délibérant	Montant plafond à l'Etat
Groupe 1	Secrétaire de mairie	9 000€	17 480 €

Catégorie C

Répartition des groupes de fonctions par emploi pour le cadre d'emplois des ADJOINTS ADMINISTRATIFS/ATSEM		Montant maximum annuel de l'IFSE	
Groupe de fonctions	Emplois	Montant annuel maximum d'IFSE retenu par l'organe délibérant	Montant plafond à l'Etat
Groupe 2	Agent administratif et d'accueil ATSEM-agent d'exécution	3 000€	10 800 €

Répartition des groupes de fonctions par emploi pour le cadre d'emplois des ADJOINTS TECHNIQUES/AGENT DE MAITRISE		Montant maximum annuel de l'IFSE	
Groupe de fonctions	Emplois	Montant annuel maximum d'IFSE retenu par l'organe délibérant	Montant plafond à l'Etat
Groupe 1	Responsable service scolaire Responsable service technique	5 000€	11 340€
Groupe 2	Agent technique polyvalent Agent d'entretien Agent de surveillance pause méridienne Agent périscolaire polyvalent	3 000€	10 800 €

Les montants annuels de référence de l'IFSE tels que définis par l'organe délibérant sont établis pour un agent exerçant à temps complet. Ils sont réduits au prorata de la durée effective du travail pour les agents occupés sur un emploi à temps non complet. Par ailleurs, pour les agents à temps partiel ces montants sont réduits dans les mêmes conditions que le traitement.

4) Le réexamen du montant de l'IFSE :

Le montant annuel attribué à l'agent fera l'objet d'un réexamen dans les cas suivants :

- en cas de changement de fonctions ou d'emplois,
- en cas de changement de grade ou de cadre d'emplois à la suite d'une promotion, d'un avancement de grade ou de la nomination suite à la réussite d'un concours,
- au moins tous les 4 ans, en l'absence de changement de fonctions et au vu de l'expérience acquise par l'agent (approfondissement de sa connaissance de l'environnement de travail et des procédures, l'amélioration des savoirs techniques et de leur utilisation, ...).

Ce réexamen pourra donner lieu à une réévaluation du montant annuel de l'IFSE, dans la limite de l'enveloppe indemnitaire découlant des montants maxima définis ci-dessus.

5). La prise en compte de l'expérience professionnelle dans l'IFSE :

L'IFSE pourra être modulée en fonction de l'expérience professionnelle selon les critères suivants :

Critère 1 Encadrement Direction/Pilotage	Critère 2 Technicité Expertise/Expérience nécessaire à l'exercice des fonctions	Critère 3 Sujétions particulières ou degré d'exposition du poste au regard de son environnement professionnel
-Encadrement d'équipe - Référent élus - Coordination -Elaboration et suivi des dossiers stratégiques et/ou complexes - conduite de projets	- Niveau de qualification, - Parcours de l'agent avant son arrivée sur le poste, - Niveau de connaissance, -Approfondissement des savoirs techniques et des pratiques, - Diversité des domaines de compétences, - Autonomie et de l'implication, - Tutorat, - Formations suivies.	- Prise en compte des contraintes particulières (vigilance, effort physique, confidentialité, contraintes horaires,...), -Polyvalence, - Gestion d'un public difficile.

6). Les modalités de maintien ou de suppression de l'IFSE :

Le décret n°2024-641 du 27 juin 2024 relatif au régime de certains congés pour raison de santé des fonctionnaires et agents contractuels de l'Etat a été publié au journal officiel du 29 juin 2024.

Il modifie notamment le décret de n°2010-997 du 26/08/2010 relatif au régime de maintien des primes et indemnités des agents publics de l'Etat et des magistrats de l'ordre judiciaire dans certain es situations de congés en y ajoutant un article 2-1 qui prévoit le maintien d'une partie du régime indemnitaire pendant les périodes de congés de longue maladie (CLM) et de grave maladie (CGM).

Congé maladie ordinaire	Maintien dans les mêmes proportions que le traitement
Congé longue maladie/grave maladie	Maintien de 33% la 1ere année Puis 60% les 2 ^{ème} et 3 ^{ème} années
Congé longue durée	Suspension
CITIS/accident professionnel ou Maladie professionnelle	Maintien dans les mêmes proportions que le traitement
Congé maternité, naissance, pour l'arrivée d'une enfant en vue de son adoption, d'adoption, de paternité et d'accueil de l'enfant	Maintien dans les mêmes proportions que le traitement
Congés annuels ou autres ASA	Maintien dans les mêmes proportions que le traitement
Période de préparation au reclassement	Maintien dans les mêmes proportions que le traitement
Temps partiel thérapeutique	Maintien dans les mêmes proportions que le traitement

6). Conditions de versement de l'IFSE :

Elle sera versée mensuellement et son montant sera proratisé en fonction du temps de travail.
L'attribution individuelle sera décidée par l'autorité territoriale et fera l'objet d'un arrêté individuel.

CHAPITRE 2 –MISE EN PLACE DU COMPLEMENT INDEMNITAIRE ANNUEL (C.I.A.)**1) Le principe :**

Le CIA est lié à l'engagement professionnel et à la manière de servir.

2) Les bénéficiaires :

Le CIA. est attribué, selon les modalités ci-après et dans la limite des plafonds applicables à la Fonction Publique d'Etat aux :

- aux agents titulaires temps complet, à temps non complet et à temps partiel

3) La détermination des montants maxima de CIA :

Le CIA pourra être versé en fonction de la valeur professionnelle et de l'investissement personnel de l'agent appréciés lors de l'entretien professionnel et pourra tenir compte de :

- La valeur professionnelle,
- L'investissement personnel dans l'exercice des fonctions,
- Le sens du service public
- La capacité à travailler en équipe et la contribution apportée au collectif de travail
- La connaissance de son domaine d'intervention
- La capacité à s'adapter aux exigences et à l'évolution du poste
- L'absentéisme

Les montants plafonds annuels du CIA sont fixés comme suit :

Catégorie A

Répartition des groupes de fonctions par emploi pour le cadre d'emplois des ATTACHES / SECRETAIRES DE MAIRIE		Montant maximum annuel du CIA		
<u>Groupe de fonctions</u>	Montant annuel maximum de CIA retenu par l'organe délibérant	Montant plafond de l'Etat	Plafond global du RIFSEEP retenu par la collectivité	
Groupe 1	1 700€	6 390€	13 700€	

Catégorie B

Répartition des groupes de fonctions par emploi pour le cadre d'emplois des REDACTEURS		Montant maximum annuel du CIA		
<u>Groupe de fonctions</u>	Montant annuel maximum de CIA retenu par l'organe délibérant	Montant plafond de l'Etat	Plafond global du RIFSEEP retenu par la collectivité	
Groupe 1	1 200€	2 380€	10 200€	

Catégorie C

Répartition des groupes de fonctions par emploi pour le cadre d'emplois des ADJOINTS ADMINISTRATIFS ATSEM		Montant maximum annuel du CIA		
<u>Groupe de fonctions</u>	Montant annuel maximum de CIA retenu par l'organe délibérant	Montant plafond de l'Etat	Plafond global du RIFSEEP retenu par la collectivité	
Groupe 2	800€	1 200€	3 800€	

Répartition des groupes de fonctions par emploi pour le cadre d'emplois des ADJOINTS TECHNIQUES AGENT DE MAITRISE		Montant maximum annuel du CIA		
<u>Groupe de fonctions</u>	Montant annuel maximum de CIA retenu par l'organe délibérant	Montant plafond de l'Etat	Plafond global du RIFSEEP retenu par la collectivité	
Groupe 1	1 000€	1 260€	6 000€	
Groupe 2	800€	1 200€	3 800€	

Les montants individuels sont fixés par l'autorité territoriale, dans la limite du montant annuel maximum retenu par l'organe délibérant. Ce montant pourra être affecté d'un coefficient de modulation, compris entre 0 et 100%, pour chacun des bénéficiaires listés ci-dessus, en fonction des critères adoptés par l'organe délibérant

Le CIA attribué individuellement sera revu annuellement à partir des résultats des entretiens d'évaluation.

4) Conditions de versement du CIA :

Le CIA fera l'objet d'un versement en une seule fois et ne sera pas reconductible automatiquement d'une année sur l'autre. Le versement a lieu en année N, en tenant compte de l'évaluation professionnelle portant sur l'année N-1.

Le montant est proratisé en fonction du temps de travail.

5) Les modalités de maintien ou de suppression du CIA :

Mêmes modalités que l'IFSE

CHAPITRE III – DISPOSITIONS DIVERSES

Cette délibération abroge les délibérations antérieures susvisées, relatives au régime indemnitaire.

CHAPITRE IV – DATE D'EFFET ET CREDITS BUDGETAIRES

Les crédits nécessaires seront inscrits au budget.

Les dispositions de la présente délibération prendront effet au 10 février 2025.

Après en avoir délibéré, Le Conseil Municipal, à 13 voix pour, 0 voix contre, et 2 abstentions,

DECIDE

Article 1er

D'instaurer le RIFSEEP selon les modalités définies ci-dessus.

Article 2

D'autoriser le Maire à fixer par arrêté individuel le montant perçu par chaque agent au titre de l'IFSE et du CIA dans le respect des principes définis ci-dessus.

Article 3

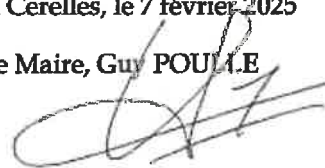
Les délibérations N°2023-86 du 12/12/2023 et N°2024-48 du 04/07/2024 sont abrogées

La Secrétaire de séance,
Monique ROLSHAUSEN



Pour extrait certifié conforme
A Cerelles, le 7 février 2025

Le Maire, Guy POULIÉ



La présente délibération sera transmise à la Préfecture d'Indre et Loire, affichée sur les panneaux de la mairie et publiée au recueil des actes administratifs réglementaires de la Commune.

La présente décision peut faire l'objet, dans un délai de 2 mois à compter de sa publication et/ou notification, d'un recours contentieux par courrier adressé au Tribunal Administratif d'Orléans ou par l'application Télérecours accessible à partir du site www.telerecours.fr

**EXTRAIT DU REGISTRE
DES DELIBERATIONS DU CONSEIL MUNICIPAL
SÉANCE DU 6 FEVRIER 2025**

L'an deux mil vingt-cinq, le six février
à 18 heures et 30 minutes,
les membres du Conseil Municipal de
la Commune de Cerelles réunis en séance ordinaire
au lieu habituel de ses séances sur
Convocation de Monsieur POULLE Guy,

En exercice : 15
Présents : 11
Votants : 15
Date de convocation : le 30 janvier 2025

Présents: M. POULLE Guy, M. GROUX Guy, Mme ROLSHAUSEN Monique, M. HERBERT François-Xavier, Mme GROUX Gisèle, M. BAUDE Théo, M. GILLARD David, M. GILSON Marc, Mme de SAINT SALVY Marie Christine, M. BRAULT Sébastien, M. BOCHES Jean-Christophe

Absents représentés : Mme JAMOT Hélène donne pouvoir à Mr HERBERT François Xavier, Mme Sandrine MARCHAIS donne pouvoir à Mme GROUX Gisèle, Mme TALBERT Maria donne pouvoir à Mme ROLSHAUSEN Monique, Mme VIOT Martine donne pouvoir à M. BAUDE Théo

N°2025-6. OUVERTURE DE CREDITS D'INVESTISSEMENT ANTICIPEE SUR LE BUDGET 2025

L'article L1612-1 du code général des collectivités territoriales précise qu'en dehors des dépenses afférentes au remboursement en capital des annuités de la dette, une autorisation du conseil municipal est obligatoire pour procéder à des engagements de dépenses d'investissement avant le vote du budget primitif (maximum 25% du montant du budget primitif de l'année précédente). Ces crédits permettront de financer les dépenses d'investissement réalisées en début d'exercice et avant le vote du budget 2025. Les montants de ces crédits devront obligatoirement être reportés au budget primitif 2025.

Il est proposé au Conseil Municipal d'approuver l'ouverture des crédits d'investissement par anticipation, comme suit, pour pouvoir régler les factures suivantes liées à l'aménagement du pôle santé (opération 269 - compte 21351) :

- BTP Consultants : mission de coordination sécurité et protection de la santé
Note honoraire N°2 / facture N°F-BTP37X-30-25-02401/1002.00€ TTC
- BTP Consultants : mission de contrôle technique
Note honoraire N°2 / facture N°F-BTP37X-20-25-02449/720.00€ TTC

Le Conseil Municipal, après en avoir délibéré et à l'unanimité

- **APPROUVE** l'ouverture de crédits à hauteur de 1 722€ sur l'opération 269 (compte 21351)
- **AUTORISE** l'inscription de ces crédits sur le budget principal 2025
- **AUTORISE** Monsieur le Maire à signer la présente délibération

La Secrétaire de séance,
Monique ROLSHAUSEN



Pour extrait certifié conforme
A Cerelles, le 7 février 2025

Le Maire, Guy POULLE



La présente délibération sera transmise à la Préfecture d'Indre et Loire, affichée sur les panneaux de la mairie et publiée au recueil des actes administratifs réglementaires de la Commune.

La présente décision peut faire l'objet, dans un délai de 2 mois à compter de sa publication et/ou notification, d'un recours contentieux par courrier adressé au Tribunal Administratif d'Orléans ou par l'application Télérecours accessible à partir du site www.telerecours.fr

Envoyé en préfecture le 11/02/2025

Reçu en préfecture le 11/02/2025

Publié le

ID : 037-213700479-20250206-6_2025-DE



A 3	TAFFONEAU/GASCHEREAU
A 13	Inconnu
A 14	Inconnu
A 15	GEORGET/DELALEU
A 19	RAGUENEAU/BOULAY
A 20	Inconnu
A 22	Inconnu
A 23	Inconnu
A 24	Inconnu
A 25	Inconnu
A 26	Inconnu
A 27	TERPREAU/BOYER
A 29	Inconnu
A 32	Inconnu
A 34	TROTTIN
A 36	HUBERT
A 37	Inconnu
A 46	Inconnu
A 47	Inconnu
A 48	Inconnu
A 52	LAMBERT/BLANCHARD
A 53	Inconnu
A 62	Inconnu
A 76	Inconnu
A 77	Inconnu
A 83	LEON
A 85	Inconnu
A 89	MAUDUIT/ROBERT

B 20	LALLIER
B 24	RIVIERE
B 25	Inconnu
B 32	Inconnu
B 33	Inconnu
B 36	Inconnu
B 44	Inconnu
B 48	DORANGE/BARBE
B 49	RAPIN/LAURENT
B 50	DIGUET
B 51	Inconnu
B 52	MASSE
B 55	Inconnu
B 57	Inconnu
B 58	Blaise
B 63	BOISSE
B 66	CHANTEREAU/MEUNIER
B 73	Inconnu
B 75	DUPIN/ROBERT
B 78	RONCEAU

T
O
M
B
E
S

E
N

P
R
O
C
E
D
U
R
E

D
E

R
E
P
R
I
S
E

Envoyé en préfecture le 11/02/2025

Reçu en préfecture le 11/02/2025

Publié le 12/02/2025

ID : 037-213700479-20250206-7_2025-DE



**EXTRAIT DU REGISTRE
DES DELIBERATIONS DU CONSEIL MUNICIPAL
SÉANCE DU 6 FEVRIER 2025**

L'an deux mil vingt-cinq, le six février
à 18 heures et 30 minutes,
les membres du Conseil Municipal de
la Commune de Cerelles réunis en séance ordinaire
au lieu habituel de ses séances sur
Convocation de Monsieur POULLE Guy,

En exercice : 15
Présents : 11
Votants : 15
Date de convocation : le 30 janvier 2025

Présents: M. POULLE Guy, M. GROUX Guy, Mme ROLSHAUSEN Monique, M. HERBERT François-Xavier, Mme GROUX Gisèle, M. BAUDE Théo, M. GILLARD David, M. GILSON Marc, Mme de SAINT SALVY Marie Christine, M. BRAULT Sébastien, M. BOCHES Jean-Christophe

Absents représentés : Mme JAMOT Hélène donne pouvoir à Mr HERBERT François Xavier, Mme Sandrine MARCHAIS donne pouvoir à Mme GROUX Gisèle, Mme TALBERT Maria donne pouvoir à Mme ROLSHAUSEN Monique, Mme VIOT Martine donne pouvoir à M. BAUDE Théo

N°2025-7. REPRISE DES CONCESSIONS EN ETAT D'ABANDON

Après avoir entendu lecture du rapport de Monsieur le Maire qui demande au Conseil Municipal de se prononcer sur la reprise par la commune des concessions listées en annexe, dans le cimetière communal, ayant plus de trente ans d'existence et dont l'état d'abandon a été constaté à deux reprises, à trois ans d'intervalle les 10 juin 2021 et 22 novembre 2024, dans les conditions prévues par l'article R. 2223-13 du Code Général des Collectivités Territoriales, donnant aux communes la faculté de reprendre les concessions en état d'abandon,

Vu le Code Général des Collectivités Territoriales, notamment ses articles L. 2223-17 et R. 2223-18,

Considérant que les concessions dont il s'agit ont plus de trente ans d'existence, que la dernière inhumation remonte à plus de dix ans et qu'elles sont en état d'abandon selon les termes de l'article précité,

Considérant que cette situation constitue une violation de l'engagement souscrit par les attributaires desdites concessions, en leur nom et au nom de leurs successeurs, de la maintenir en bon état d'entretien, et qu'elles nuisent au bon ordre et à la décence du cimetière,

Le Conseil Municipal, après en avoir délibéré et à l'unanimité

- **DECIDE** que les concessions en état d'abandon figurant sur la liste annexée sont reprises par la commune, et que les terrains ainsi libérés seront remis en service pour de nouvelles inhumations, après une procédure de relevage
- **AUTORISE** Monsieur le Maire à prendre un arrêté municipal prononçant leur reprise dont il assurera la publicité conformément à la réglementation en vigueur

La Secrétaire de séance,
Monique ROLSHAUSEN



Pour extrait certifié conforme
A Cerelles, le 7 février 2025

Le Maire, Guy POULLE



La présente délibération sera transmise à la Préfecture d'Indre et Loire, affichée sur les panneaux de la mairie et publiée au recueil des actes administratifs réglementaires de la Commune.

La présente décision peut faire l'objet, dans un délai de 2 mois à compter de sa publication et/ou notification, d'un recours contentieux par courrier adressé au Tribunal Administratif d'Orléans ou par l'application Télérecours accessible à partir du site www.telerecours.fr

**EXTRAIT DU REGISTRE
DES DELIBERATIONS DU CONSEIL MUNICIPAL
SÉANCE DU 6 FEVRIER 2025**

L'an deux mil vingt-cinq, le six février
à 18 heures et 30 minutes,
les membres du Conseil Municipal de
la Commune de Cerelles réunis en séance ordinaire
au lieu habituel de ses séances sur
Convocation de Monsieur POULLE Guy,

En exercice : 15

Présents : 11

Votants : 15

Date de convocation : le 30 janvier 2025

Présents: M. POULLE Guy, M. GROUX Guy, Mme ROLSHAUSEN Monique, M. HERBERT François-Xavier, Mme GROUX Gisèle, M. BAUDE Théo, M. GILLARD David, M. GILSON Marc, Mme de SAINT SALVY Marie Christine, M. BRAULT Sébastien, M. BOCHES Jean-Christophe

Absents représentés : Mme JAMOT Hélène donne pouvoir à Mr HERBERT François Xavier, Mme Sandrine MARCHAIS donne pouvoir à Mme GROUX Gisèle, Mme TALBERT Maria donne pouvoir à Mme ROLSHAUSEN Monique, Mme VIOT Martine donne pouvoir à M. BAUDE Théo

N°2025-8. ADHESION AU LOGICIEL ORPHÉE

Le département et les services de la DDLLP propose de réinformatiser les bibliothèques du territoire faisant parties de leur réseau et passer sous ORPHÉE (du prestataire C3RB, choisi après une mise en concurrence au préalable).

La prestation proposée comprend une aide technique, une information régulière sur les évolutions, la formation et la reprise des données actuelles. Une réunion de lancement est également prévue.

Le sujet a été présenté en séance du conseil communautaire du 18 décembre 2024 et a été voté à l'unanimité. Il est précisé que l'agent de la communauté de communes Gâtine-Racan, ayant actuellement en charge le réseau des bibliothèques sur notre territoire, aura pour mission de chapoter la transition et la mise en œuvre, et suivre le déploiement et la gestion courante.

La prise en charge financière se fera par la Communauté de Communes pour la maintenance et par le Conseil Départemental pour le reste. Seul le coût du fichier d'extraction des données peut incomber à la commune, en revanche PMB ne facture actuellement pas ce fichier.

Considérant la présentation de Monsieur le Maire,

Considérant également la délibération prise en conseil communautaire référencée CC198-2024, transmise au contrôle de légalité le 23 décembre 2024,

Le conseil municipal, après en avoir délibéré et à l'unanimité


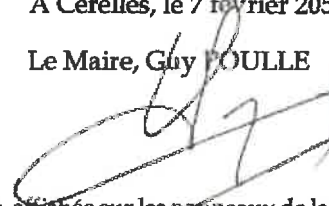
- **ACCEPTE** le changement de logiciel de la bibliothèque (passage sur Orphée)
- **AUTORISE** Monsieur le Maire pour signer tout document permettant la mise en application de la présente délibération

La Secrétaire de séance,
Monique ROLSHAUSEN



Pour extrait certifié conforme
A Cerelles, le 7 février 2025

Le Maire, Guy POULLE



La présente délibération sera transmise à la Préfecture d'Indre et Loire, affichée sur les panneaux de la mairie et publiée au recueil des actes administratifs réglementaires de la Commune.

La présente décision peut faire l'objet, dans un délai de 2 mois à compter de sa publication et/ou notification, d'un recours contentieux par courrier adressé au Tribunal Administratif d'Orléans ou par l'application Télérecours accessible à partir du site www.telerecours.fr