

## Jeudi 15 février 2018

Présents	Excusés
CHAHINIAN GABORIT Muriel – Directrice, enseignante CE2/CM1/CM2	DORARD Maryline – Enseignante PS/MS
SIMON Laure – enseignante CP/CE2	Mme FOURNIER - PEEP37
FOUCHEREAU Barbara – enseignante PS/MS	GRANDJEAN Sandrine – Enseignante CE2/CM1/CM2
PONS Caroline – enseignante GS/CE1	Mme LECLERC IEN ST CYR
BOLATTO Marc – Parent d'élève	
CERCUS Sandrine – Parent d'élève	
GICAILLAUD Ludivine – Parent d'élève	
LAUNAY Alix - Parent d'élève	
CORMIER Clotilde - ATSEM	
NEVEU Christine – ATSEM	
PACAUD Pascale - DDEN	
RAGOT Sylvain – représentant mairie	

Le compte-rendu du précédent conseil d'école est accepté à l'unanimité. Mme CHAHINIAN signale, pour rappel aux parents, que les comptes-rendus de conseil d'école sont librement disponibles :

- *Sur le site de l'école : [ec-cerelles.tice.ac-orleans-tours.fr](http://ec-cerelles.tice.ac-orleans-tours.fr)*
- *Sur le site de la mairie : <http://www.mairie-cerelles.fr/ecole/>*
- *Sur la plate-forme Beneyluschool*
- *affiché sur les panneaux d'affichage des 2 écoles*

### 1. **Effectif :**

Pas de grand changement depuis le précédent conseil d'école : + 1 élève dans la classe de Mme CHAHINIAN GABORIT. Un élève est passé de CP en CE1 : modification des effectifs de classe mais pas de l'effectif global de l'école

Il est à prévoir, pour la rentrée prochaine, le départ de 9 CM2 et l'arrivée de 10 à 12 PS. Ces effectifs sont voués à évoluer dans les prochaines semaines et il est délicat de donner une estimation fiable pour l'heure. Certaines demandes d'investissement pour du mobilier sont à anticiper dans la perspective des modifications d'effectifs à venir.

Ce sujet sera à rediscuter au prochain conseil.

### 2. **Fonctionnement de l'école :**

#### a. **Médecine scolaire et PMI :**

Les PS et les MS ont bénéficié du passage de la puéricultrice de la PMI pour examen médical. Les CP ont été rencontrés par l'infirmière scolaire.

#### b. **Aide personnalisée :**

Mme CHAHINIAN GABORIT et Mme SIMON ont reçu les parents de leurs élèves individuellement pour un retour sur le début d'année des enfants.

Mme PONS et Mme FOUCHEREAU en profitent pour rappeler qu'elles sont tout à fait disposées à recevoir les parents de leurs élèves, sur demande, pour faire un point sur le déroulé de l'année. Ne pas hésiter à les contacter, y compris si tout se passe bien.

Les enseignantes animent des sessions d'aide personnalisée pour les enfants à partir de 16h30 les mardis et jeudis selon les enseignantes, pour certains élèves et Mme Fouchereau intervient dans la classe de Mme Chahinian Gaborit avec des CM2.

c. **Coopérative scolaire :**

Les enseignantes font l'état des lieux des comptes de la coopérative scolaire pour chacune de leurs classes. Il est rappelé que la coopérative permet de payer des achats ponctuels, transports scolaires, abonnement magazines, achat de livres, spectacles, ... Les comptes de coopérative sont alimentés par les dons des familles, les ventes (marché de Noël, ...), ...

d. **Projets 2018 :**

Classe de Mme FOUCHEREAU (PS/MS)	Classe de Mme PONS (GS/CE1)
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Contactera prochainement les pompiers pour une éventuelle visite de la caserne avec la classe de Mme PONS</li> <li>- Sortie « Rallye nature » aux Rouchoux, découverte de la forêt avec la classe de Mme PONS</li> <li>- Correspondance avec la classe de PS/MS de Chemillé/Dême : 2 rencontres sont envisagées, 1 chez eux, et 1 où ils viendront nous rendre visite.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Spectacle au grand théâtre avec la classe de Mme SIMON</li> <li>- Contactera prochainement les pompiers pour une éventuelle visite de la caserne avec la classe de Mme FOUCHEREAU</li> <li>- Manifestation le 07/04 à la salle des 4 vents : chorale et instruments de musique fait avec des objets de récup, sur le thème déchet et recyclage</li> <li>- Sortie « Rallye nature » aux Rouchoux, découverte de la forêt avec la classe de Mme DORARD (enseignante des PS/MS le vendredi)</li> <li>- Sortie sportive au Lulu Parc (à confirmer)</li> <li>- Projet d'une nuit de camping dans la prairie de l'école maternelle, si possible avec l'intervention de l'association d'observation des étoiles de Tauxigny. La mairie accepte de prêter les tentes et les matelas de l'ALSH, et propose d'offrir les croissants pour le petit déjeuner</li> </ul>
Classe de Mme SIMON (CP/CE2)	Classe de Mme CHAHINIAN GABORIT (CE2/CM)
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Spectacle au grand théâtre avec la classe de Mme PONS</li> <li>- « Fête des 100 » pour les 100 jours d'école</li> <li>- Concours de la Boîte à Livres : 1 livre sera offert à chaque enfant, à retirer en magasin</li> <li>- Course longue durée organisée par la circonscription de Saint Cyr</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Théâtre du sous-sol : les comédiens en résidence seront rencontrés pour échanger pendant leur répétition (en mars ou avril)</li> <li>- Course longue durée organisée par la circonscription de Saint Cyr</li> <li>- 28/05 : visite du collège, défi lecture</li> <li>- Défi orthographique : une dictée à faire, 2 enfants sélectionnés pour participer à une demi-finale</li> <li>- Canirando : randonnée pédestre avec des chiens de traîneau (à confirmer)</li> </ul>

e. **Organisation des travaux :**

Les réunions travaux se tiennent tous les trimestres. Elles permettent d'institutionnaliser le rapport entre la mairie et ses employés et les enseignants. Les représentants de parents d'élève seront conviés à ces réunions.

f. **Modification des horaires :**

Une discussion est ouverte pour envisager la possibilité de décaler les horaires de début et de fin des cours. Les enseignantes constatent en effet la fatigue des enfants en fin de journée. A savoir qu'une demande de changement d'horaire ne peut être soumise que par la mairie.

Cette discussion est à poursuivre dans le cadre d'un groupe de travail fermé pour étudier la faisabilité du projet et à terme, elle pourra déboucher sur un sondage auprès des parents.

2. **Exercices de sécurité :**

Les exercices PPMS d'alertes « Incendie », « Intrusion » et « Confinement », réalisés en ce début d'année, ont permis de soulever plusieurs difficultés, notamment :

- Une efficacité non systématique des signaux d'alarme (corne de brumes, envois SMS) ;
- Pas de rideau dans la classe des CP/CE2 ;
- L'impossibilité pour la classe des petits moyens de s'enfermer de l'intérieur dans l'espace prévu à cet effet pour l'exercice intrusion.

1. **Questions attendues des parents d'élèves :**

a. **Sécurité :**

➤ **CARREFOUR, STATIONNEMENT :**

Un point est fait sur la dangerosité du carrefour auprès de l'école primaire aux heures où les enfants arrivent et partent de l'école. Une réflexion est menée sur la possibilité d'offrir des moyens de stationnement.

M. RAGOT en appelle au civisme des parents pour limiter les stationnements sur des zones non autorisées.

➤ **ODEUR DANS LES CLASSES :**

Il est discuté l'émanation d'odeur de fuel, non toxique au long cours, provenant de la chaudière et gênant la concentration des enfants dans la classe des CE2/CM.

Les enseignantes rebondissent sur des « pannes de chauffage » lors des jours de grand froid, ainsi que sur des odeurs d'humidité (classe CP/CE2) et des bruits de VMC (nouveaux bâtiments).

b. **Vie scolaire :**

Il est mentionné le problème de l'hygiène des toilettes, notamment du côté des garçons, à l'école primaire.

Un point est refait sur l'hydratation des enfants sur les temps scolaires. Les enfants ont la possibilité de se rendre à un point d'eau, accompagné d'un adulte, au début et à la fin des récréations, ainsi qu'avant et après le sport pour les classes de maternelle.

c. **Cantine :**

Les questions de l'organisation du temps cantine, du bruit lié à la taille de la pièce et des méthodes de travail des encadrants sont abordées.

Concernant l'encadrement des enfants à la cantine, il n'existe pas de taux d'encadrement légal. Mme CORMIER Clotilde rappelle qu'elle est référente cantine (suppléante Mme NEVEU Christine).

Il est tout à fait possible de la contacter pour répondre à vos questions autour de la cantine (par ex : savoir comment votre enfant mange, etc).

Un cahier de « bobologie » est également à sa disposition pour vous faire un retour plus complet sur d'éventuels incidents (par exemple suite à une chute).

Si vous n'avez pas la possibilité de croiser Mme CORMIER, il est possible de la joindre par mail à cette adresse : [clotilde.christine.atsem@gmail.com](mailto:clotilde.christine.atsem@gmail.com)

d. **Garderie :**

Il est discuté l'organisation du goûter à la garderie. Les parents sollicitent notamment l'aménagement d'une durée plus longue pour les enfants qui ont besoin de plus de temps pour manger que les autres. Ceci doit intégrer la notion que certains parents arrivent tôt, ce qui peut écourter le temps de goûter de leur enfant.

e. **Compte-rendu 1er conseil d'école :**

Mme CHAHINIAN GABORIT rappelle que le compte-rendu du 1<sup>er</sup> conseil d'école est disponible sur les plateformes citées au début de ce rapport. Comme expliqué dans les cahiers de vie, les comptes-rendus sont aussi affichés sur les panneaux de l'école, et il est possible de les envoyer par mail aux parents qui en font la demande.

Fait le 13/03/2018

à Céréelles



Mme Launay  
secrétaire de séance



Mme Chahinian Gaborit  
directrice